

## **Aktuell: EPSO/AD/372/19 (AD 5/AD 7) – Auswahlverfahren für den Bereich Audit mit und ohne Berufserfahrung – Insgesamt 121 Stellen**

EU Careers – Shaping Europe together!

Die EU sucht Verstärkung im Bereich Audit. Angesprochen sind nicht nur Akademikerinnen/Akademiker sondern auch Interessentinnen/Interessenten mit einschlägiger beruflicher Qualifikation.

Die Stellen werden insbesondere bei der Europäischen Kommission in Brüssel und beim Europäischen Rechnungshof in Luxemburg besetzt. [Zum Video auf der EPSO-Website.](#)

### **Wesentliche Aufgaben**

- Externe und interne Prüfungen sowie Ex-Post-Prüfungen
- Durchführung von Risikobewertungen, Leistungs-, Compliance- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen
- Bewertung der Wirksamkeit des Risikomanagements, der Governance und der internen Kontrollverfahren der geprüften Stelle
- Zusätzlich für Expertinnen/Experten mit Berufserfahrung (AD 7): Leitung der Prüfung, Aufgabenverteilung und Beaufsichtigung der Prüfungsarbeit

### **Insbesondere geforderte Qualifikationen**

#### **AD 5 – Berufseinsteigerinnen/Berufseinsteiger**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium von mindestens drei Jahren in den Bereichen Audit, Rechnungsführung, Wirtschaft, Finanzen, Recht, Betriebswirtschaft und/oder Informatik ohne Berufserfahrung **oder**
- Einschlägige berufliche Qualifikation, die einem dreijährigen Hochschulstudium entspricht, in den Bereichen Audit, Rechnungsführung, Wirtschaft, Finanzen, Recht, Betriebswirtschaft und/oder Informatik

## AD 7 – Spezialistinnen/Spezialisten

- Abgeschlossenes Hochschulstudium von mindestens vier Jahren und sechsjährige einschlägige Berufserfahrung, davon mindestens drei Jahre im Bereich Audit (internes oder externes Audit, einschließlich IT-Audit) **oder**
- Einschlägige berufliche Qualifikation, die einem vierjährigen Hochschulstudium entspricht sowie sechsjährige einschlägige Berufserfahrung, davon mindestens drei Jahre im Bereich Audit (internes oder externes Audit, einschließlich IT-Audit) **oder**
- Abgeschlossenes Hochschulstudium von mindestens drei Jahren und siebenjährige einschlägige Berufserfahrung, davon mindestens vier Jahre im Bereich Audit (internes oder externes Audit, einschließlich IT-Audit) **oder**
- Einschlägige berufliche Qualifikation, die einem dreijährigen Hochschulstudium entspricht sowie siebenjährige einschlägige Berufserfahrung, davon mindestens vier Jahre im Bereich Audit (internes oder externes Audit, einschließlich IT-Audit)

## Sprachkenntnisse

Gründliche Kenntnis einer Amtssprache (Sprache 1) und ausreichende (arbeitsfähige) Kenntnis einer zweiten Amtssprache (Sprache 2). Die **Sprache 2 muss Englisch oder Französisch** sein und darf mit Sprache 1 nicht ident sein.

## Gehalt (Stand: 1.7.2018)

Einstufung:

AD 5: 4.787 € + Zulagen

AD 7: 6.129 € + Zulagen

## Vor der Bewerbung

Als **ersten Schritt** füllen Sie den Fragebogen "**EU-Laufbahn, meine Laufbahn?**" aus. Der Fragebogen umfasst 20 Fragen; bitte nehmen Sie sich Zeit, die Fragen genau durchzulesen und zu beantworten. **Der Fragebogen ist kein Test** und steht in allen 24 EU-Amtssprachen zur Verfügung. Sie können unabhängig vom Ergebnis entscheiden, ob Sie sich bewerben oder nicht.

Beispiel 1:

AD-Beamte im Bereich Audit sind hauptsächlich für Prüfungen der Rechnungsführung zuständig.

- A. Wahr
- B. Falsch

Beispiel 2:

Teams oder Abteilungen in den EU-Institutionen werden üblicherweise aus Bediensteten mit derselben Muttersprache zusammengesetzt.

- A. Wahr
- B. Falsch

Beispiel 3:

Zu den Aufgaben von AD-Beamten im Bereich Audit können Risikobewertungen zählen.

- A. Wahr
- B. Falsch

Beispiel 4:

Welches sind die zwei wichtigen Verträge, auf die sich die Europäische Union im Wesentlichen gründet?

- A. Vertrag von Paris und Vertrag von Brüssel
- B. Vertrag von Maastricht und Vertrag von Rom
- C. Europäische Verfassung und Schengener Durchführungsübereinkommen
- D. Vertrag von Amsterdam und Vertrag von Lissabon

## **Bewerbung**

Füllen Sie Ihren Bewerbungsbogen aus, bestätigen Sie, dass Sie die Zulassungsbedingungen erfüllen und legen Sie die Sprache 1 und 2 fest. Als Sprache 1 können Sie jede Amtssprache wählen. Als Sprache 2 nur Englisch oder Französisch.

Der Bewerbungsbogen kann in der Sprache 1 oder 2 ausgefüllt werden, die Fragen im **"Talent Screener" müssen jedoch jedenfalls in der Sprache 2** beantwortet werden. **Wir empfehlen Ihnen den Talent Screener, der Ihre Qualifikation darlegt, sorgfältig**

**auszufüllen. Führen Sie wirklich alle relevanten Tätigkeiten und Studien an. Beachten Sie dazu Anhang II auf der Seite 10 des Amtsblattes.**

Im Hinblick auf den weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens und der anschließenden Rekrutierung empfehlen wir das gesamte Bewerbungsformular in der Sprache 2 auszufüllen.

Falls Sie zum **Nachweis Ihrer Identität** die Reisepassnummer im Formular angeben, stellen Sie sicher, dass Ihr Pass noch bis zum Ende des Auswahlverfahrens gültig ist. Falls Ihr Pass in Bälde abläuft, empfehlen wir ein anderes Dokument, z.B. Führerschein, zu verwenden.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich nur für eine Besoldungsgruppe entweder AD 5 oder AD 7 bewerben können.

## **Auswahlverfahren**

### **1. und 2. Stufe: Computergestützte Multiple-Choice-Tests und/oder Prüfung der Befähigungsnachweise**

Multiple-Choice-Tests werden als 1. Stufe durchgeführt, wenn die Zahl der Bewerberinnen und Bewerber einen bestimmten Wert übersteigt. Liegt die Anzahl darunter, finden die computergestützten Tests im Rahmen des Assessment Center statt und es erfolgt sofort eine Auswahl anhand der Befähigungsnachweise (Talent Screener). Die besten Kandidatinnen und Kandidaten werden ins Assessment Center eingeladen.

#### **Tests zum logischen Denkvermögen**

Sprachlogisches Denken – Sprache 1 (20 Punkte)

Zahlenverständnis – Sprache 1 (10 Punkte)

Abstraktes Denken – Grafische Darstellung (10 Punkte)

Falls als 1. Stufe Tests zum logischen Denkvermögen durchgeführt werden, erfolgt die Bewertung der Befähigungsnachweise (Talent Screener) der besten Kandidatinnen und Kandidaten nach den Tests. Jene Bewerberinnen und Bewerber, die bei der Auswahl anhand der Befähigungsnachweise die höchste Gesamtpunktzahl erreicht haben, werden zum Assessment Center eingeladen.

### **3. Stufe: Assessment Center in Sprache 2**

#### **Logisches Denkvermögen**

Durchführung der computergestützten Multiple Choice Tests, falls sie nicht im Vorfeld stattgefunden haben.

#### **Allgemeine Kompetenzen**

Gruppenübung

Fallstudie

Gespräch zu den allgemeinen Kompetenzen

#### **Fachkompetenzen**

Gespräch zu den fachspezifischen Kompetenzen

Erfolgreiche Bewerberinnen und Bewerber werden in eine Reserveliste eingetragen.

#### **Wichtiger Hinweis**

Zur ersten Vorbereitung empfehlen wir Ihnen, die auf der EPSO-Website zur Verfügung gestellten [Probetests](#).

Bitte beachten Sie auch unsere [Literaturliste](#).

#### **Bewerbungsschluss einschließlich Validierung: 12.6.2019 (12.00 Uhr mittags – MEZ)**

Wir empfehlen Ihnen sich vor der Online-Bewerbung jedenfalls das einschlägige [Amtsblatt \(C 156 A vom 7.5.2019\)](#), mit den "[Allgemeine Vorschriften für allgemeine Auswahlverfahren](#)" sowie die Broschüre "[Anleitung zur Online-Bewerbung](#)" auf der EPSO-Homepage durchzulesen. Diese zwei Dokumente versorgen Sie mit allen relevanten Informationen.

**Bitte vergessen Sie keinesfalls Ihr ausgefülltes Anmeldeformular zu validieren.**

#### **Details unter:**

[Jobbörse der Republik Österreich](#)

[Website des Europäischen Amtes für Personalauswahl](#)