

Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf

Sattler/in

Lehrzeit: 3 Jahre

Lehrling: Vorname(n), Zuname(n)

Beginn der Ausbildung

Ende der Ausbildung

Ausbildungsbetrieb

Telefonnummer

Ausbilder: Titel, Vorname(n), Zuname(n)

E-Mail Adresse

L e h r j a h r e

| Pos. | Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften | ½ | 1. | 1 ½ | 2. | 2 ½ | 3. |
|------|--|---|----|-----|----|-----|----|
| 1. | Kenntnis der Betriebs- und Rechtsform des Lehrbetriebes | | | | | | |
| 2. | Kenntnis des organisatorischen Aufbaus und der Aufgaben und Zuständigkeiten der einzelnen Betriebsbereiche | | | | | | |
| 3. | Einführung in die Aufgaben, die Branchenstellung und das Angebot des Lehrbetriebes | | | | | | |
| | Kenntnis der Marktposition und des Kundenkreises des Lehrbetriebes | | | | | | |
| 4. | Kenntnis der Arbeitsplanung und Arbeitsvorbereitung | | | | | | |
| | Durchführen der Arbeitsplanung; Festlegen von Arbeitsschritten, Arbeitsmitteln und Arbeitsmethoden | | | | | | |
| 5. | Kenntnis über die ergonomische Gestaltung des Arbeitsplatzes | | | | | | |
| 6. | Führen von Gesprächen mit Vorgesetzten, Kollegen, Kunden und Lieferanten unter Beachtung der fachgerechten Ausdrucksweise | | | | | | |
| 7. | Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Werkzeuge, Maschinen, Geräte, Vorrichtungen, Einrichtungen und Arbeitsbehelfe unter fachgerechter Verwendung von Schutzausrüstungen | | | | | | |
| 8. | Kenntnis der Materialien (wie z. B. Leder, Synthetik, Textilfutter, Gurten und Polstermaterialien) und Hilfsstoffe (Klebstoffe, Beschläge, Zubehör usw.), ihrer Eigenschaften, Verwendungsmöglichkeiten, Ver- und Bearbeitungsmöglichkeiten sowie über deren fachgerechte Lagerung | | | | | | |
| 9. | Anfertigen von einfachen Skizzen und Zeichnungen | | | | | | |
| 10. | Lesen von technischen Unterlagen wie von Skizzen, Zeichnungen, Plänen, Bedienungsanleitungen usw. | | | | | | |
| 11. | Manuelles und maschinelles Bearbeiten von Werkstoffen (Metalle, Kunststoffe, Holz) | | | | | | |

L e h r j a h r e

| Pos. | Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften | ½ | 1. | 1 ½ | 2. | 2 ½ | 3. |
|------|--|---|----|-----|----|-----|----|
| 12. | Grundkenntnisse der facheinschlägigen Richtlinien, Bearbeitungshinweise und Verarbeitungshinweise | | | | | | |
| 13. | Durchführen berufs-spezifischer Berechnungen wie z. B. Materialbedarfsberechnungen | | | | | | |
| | Ermitteln des Materialbedarfes sowie Auswählen und Überprüfen des erforderlichen Materials | | | | | | |
| 14. | Mitarbeit bei der Auswahl und Prüfung auf Verwendbarkeit der betriebs-spezifischen Materialien und Hilfsstoffe | | | | | | |
| | Auswahl und Prüfung auf Verwendbarkeit der betriebsspezifischen Materialien und Hilfsstoffe | | | | | | |
| 15. | Messen sowie Anzeichnen von Bezugsmaterialien | | | | | | |
| 16. | Bearbeiten von Leder wie Schärpen sowie Einschlagen, Färben, Kleben und Reifeln von Kanten | | | | | | |
| 17. | Anfertigen von Schnittschablonen oder Stanzformen für den Zuschnitt | | | | | | |
| 18. | Zuschneiden oder Ausstanzen von Werkstoffen | | | | | | |
| 19. | Kenntnis der Hand- und Maschinennähte, der Nadelarten und Nähgarne sowie der Sticharten von Hand (Vorder-, Hinter-, Kreuz- und Schwertstich) und der Nahtbilder mit Maschine (Stepp-, Keder- und Kappnaht) | | | | | | |
| 20. | Herstellen von Hand- und Maschinennähten zum Verbinden von Einzelteilen sowie Ausführen von Einfassarbeiten | | | | | | |
| 21. | Behandeln und Vorrichten von Polstermaterialien (wie z. B. Schaumstoff, Rosshaar, Synthetikfasern) | | | | | | |
| | Kenntnis der Polstertechniken wie Aufpolstern, Formen und Verschließen | | | | | | |
| | Herstellen von Polsterungen oder Polsterteilen durch Aufpolstern, Formen und Verschließen | | | | | | |
| 22. | Auswählen und Anbringen von Zubehör wie z. B. Beschläge, Ösen, Nieten, Befestigungs- und Verschlusselemente | | | | | | |
| | Durchführen von Abschlussarbeiten an Werkstücken | | | | | | |
| 23. | Materialgerechte Verpackung, und Lagerung der Produkte | | | | | | |
| | Überwachung, Kontrolle und Prüfung der Produkte auf Fertigmaße, Verarbeitung und Funktionalität | | | | | | |
| 24. | Fertigstellen der Produkte und gegebenenfalls Anpassen | | | | | | |
| 25. | Kenntnis des Aufbaus und der Funktion der in der Sattlerei eingesetzten Geräte, Apparate und Maschinen wie zB Schneide- und Stanzmaschinen, Nähmaschinen | | | | | | |
| 26. | Mitarbeit beim Einrichten, Bedienen und Überwachen von Geräten, Apparaten und Maschinen | | | | | | |
| | Einrichten, Bedienen und Überwachen von Geräten, Apparaten und Maschinen | | | | | | |
| 27. | Durchführen einfacher Instandhaltungsarbeiten sowie Erkennen und Beseitigen von Störungen an Geräten, Apparaten und Maschinen | | | | | | |
| 28. | Kenntnis der Qualitätssicherung einschließlich der Reklamationsbearbeitung und Durchführung von betriebs-spezifischen, qualitätssichernden Maßnahmen | | | | | | |
| 29. | Grundkenntnisse der betrieblichen Kosten, deren Beeinflussbarkeit und deren Auswirkungen | | | | | | |
| 30. | Kenntnis und Anwendung der betriebsspezifischen Hard- und Software | | | | | | |
| 31. | Kenntnis über Inhalt und Ziel der Ausbildung sowie über wesentliche einschlägige Weiterbildungsmöglichkeiten | | | | | | |

L e h r j a h r e

| Pos. | Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften | ½ | 1. | 1 ½ | 2. | 2 ½ | 3. |
|------|---|---|----|-----|----|-----|----|
|------|---|---|----|-----|----|-----|----|

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 32. | Die für den Beruf relevanten Maßnahmen und Vorschriften zum Schutz der Umwelt: Grundkenntnisse der betrieblichen Maßnahmen zum sinnvollen Energieeinsatz im berufsrelevanten Arbeitsbereich; Grundkenntnisse der im berufsrelevanten Arbeitsbereich anfallenden Reststoffe und über deren Trennung, Verwertung von Reststoffen sowie über die Entsorgung des Abfalls | | | | | | |
| 33. | Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften insbesondere über den Brandschutz sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutze des Lebens und der Gesundheit | | | | | | |
| 34. | Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 BAG) | | | | | | |
| 35. | Grundkenntnisse über die Erstversorgung bei betriebsspezifischen Arbeitsunfällen | | | | | | |
| 36. | Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften | | | | | | |

| Schwerpunkt Reitsportsattlerei | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Grundkenntnisse der anatomischen Grundlagen von Mensch und Tier (z. B. Bewegungsabläufe) sowie des Reit- und Fahrsports | | | | | | |
| 2. | Kenntnis der betrieblichen Produkte (Form, Funktion, Wirkungsweise, Verwendung) wie Reitsportartikel, Sportartikel und anderen Artikeln aus Leder sowie deren Herstellungsweise | | | | | | |
| 3. | Maßnahmen und Dokumentieren der Maße | | | | | | |
| 4. | Vermessen und Zuschneiden der Einzelteile nach Qualität und funktionellen Gesichtspunkten | | | | | | |
| 5. | Bearbeiten von Leder insbesondere Abziehen von Kanten, Aufputzen, Spalten, Lochen sowie Aufkeilen von Schlaufen | | | | | | |
| 6. | Ausführen von Näharbeiten (z. B. Biesen-, Wulst- und Sattlernähte) von Hand und mit Maschinen zum Verbinden von Lederteilen und Teilen aus anderen Materialien sowie beim Anbringen von Ziernähten | | | | | | |
| 7. | Auftragsgemäßes Festlegen von Zubehör und Beschlägen | | | | | | |
| 8. | Herstellen von Polsterungen für Reitsportartikel, Sportartikel und anderen Artikeln aus Leder aus verschiedenen Polstermaterialien | | | | | | |
| 9. | Fertigstellen der Produkte und gegebenenfalls Anpassen und Prüfen der Funktion | | | | | | |
| 10. | Reparieren von Reitsportartikeln, Sportartikeln und anderen Artikeln aus Leder | | | | | | |
| 11. | Stilgerechtes Restaurieren von Reitsportartikeln, Sportartikeln und anderen Artikeln aus Leder | | | | | | |
| 12. | Beraten der Kunden über die Pflege der Produkte | | | | | | |

| Schwerpunkt Taschnerei | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Kenntnis der betrieblichen Produkte (Form, Funktion) wie Lederwaren mit Korpus, Lederwaren ohne Korpus und Kleinlederwaren sowie deren Herstellungsweise | | | | | | |
| 2. | Mitarbeit beim Anfertigen von Entwurfsskizzen für Lederwaren (z. B. Handtaschen, Kleinlederwaren, Koffer, Mappen) | | | | | | |
| 3. | Kenntnis der Schnitt- und Arbeitsmuster | | | | | | |
| | Entwickeln von Schnitt- und Arbeitsmustern | | | | | | |
| 4. | Festlegen von Zubehör und Beschlägen nach funktionellen und optischen Gesichtspunkten | | | | | | |

L e h r j a h r e

| Pos. | Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften | ½ | 1. | 1 ½ | 2. | 2 ½ | 3. |
|------|--|---|----|-----|----|-----|----|
| 5. | Mitarbeit beim Vorrichten der Außen- und Innenmaterialien wie Schärfen und Spalten von Leder, Schärfen und Abstoßen von Einlagematerialien, Prägen von Lederteilen, Verkleben von Einzelteilen, Einarbeiten von Versteifungen, Herstellen von Kedern mit und ohne Einlagen | | | | | | |
| | Vorrichten der Außen- und Innenmaterialien wie Schärfen und Spalten von Leder, Schärfen und Abstoßen von Einlagematerialien, Prägen von Lederteilen, Verkleben von Einzelteilen, Einarbeiten von Versteifungen, Herstellen von Kedern mit und ohne Einlagen | | | | | | |
| 6. | Ausführen von Näharbeiten von Hand und mit Maschinen zum Verbinden von Lederteilen und Teilen aus anderen Materialien | | | | | | |
| 7. | Herstellen von Lederwaren mit Korpus inklusive Gestaltung der Innenaufteilung und Einpassen und Anbringen des Innenfutters | | | | | | |
| 8. | Herstellen von Lederwaren ohne Korpus (mit aufgezoogenem, gespannten oder eingehängtem Futter) inklusive Anfertigen und Einarbeiten von Falten | | | | | | |
| 9. | Herstellen von Kleinlederwaren inklusive Anfertigen der Inneneinrichtungen und Einschlagen mit Außendecken | | | | | | |
| 10. | Anbringen von Schlössern, Schnallen, Ringen, Griffen, Metallbügeln usw. | | | | | | |
| 11. | Reparieren von Lederwaren | | | | | | |
| 12. | Stilgerechtes Restaurieren von Lederwaren | | | | | | |
| 13. | Beraten der Kunden über die Pflege der Produkte | | | | | | |

| Schwerpunkt Fahrzeugsattlerei | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Kenntnis der betrieblichen Produkte (Form, Funktion) wie Polsterungen, Verdecke, Planen, Bodenbeläge, Innenverkleidungen für Fahrzeuge | | | | | | |
| 2. | Kenntnis der verschiedenen Polsterungen wie feste und lose Polster, mit Federkern, Schaumstoffen und Füllungen | | | | | | |
| | Mitarbeit beim Herstellen von Polsterungen durch Polsteraufbauten (Formen, Kleben und Wattieren von Schaumstoffen) sowie von Federkernpolstern und Fertigpolstern | | | | | | |
| | Herstellen von Polsterungen durch Polsteraufbauten (Formen, Kleben und Wattieren von Schaumstoffen) sowie von Federkernpolstern und Fertigpolstern | | | | | | |
| 3. | Kenntnis der verschiedenen Nahtbilder für Bezüge | | | | | | |
| | Anfertigen von Bezügen mit verschiedenen Nahtbildern | | | | | | |
| 4. | Kenntnis der verschiedenen Bezugstechniken | | | | | | |
| | Mitarbeit beim Herstellen von Bezügen durch Aufteilen und Gestalten von Bezugsflächen sowie Befestigen von Bezugstoffen durch Nageln, Spannen, Nieten, Kleben und Klammern | | | | | | |
| | Herstellen von Bezügen durch Aufteilen und Gestalten von Bezugsflächen sowie Befestigen von Bezugstoffen durch Nageln, Spannen, Nieten, Kleben und Klammern | | | | | | |
| 5. | Mitarbeit beim Messen, Anpassen und Zuschneiden von Bahnen für Verdecke und Planen sowie Schweißen, Nähen und Kleben der Zuschnitteile | | | | | | |
| | Messen, Anpassen und Zuschneiden von Bahnen für Verdecke und Planen sowie Schweißen, Nähen und Kleben der Zuschnitteile | | | | | | |
| 6. | Anbringen von Zubehörteilen sowie Einsetzen der Scheiben | | | | | | |
| 7. | Mitarbeit beim Montieren von Verdecken und Planen sowie von deren Zubehör unter Berücksichtigung der rechtlichen und technischen Vorgaben | | | | | | |
| | Montieren von Verdecken und Planen sowie von deren Zubehör unter Berücksichtigung der rechtlichen und technischen Vorgaben | | | | | | |

L e h r j a h r e

| Pos. | Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften | ½ | 1. | 1 ½ | 2. | 2 ½ | 3. |
|------|--|---|----|-----|----|-----|----|
| 8. | Mitarbeit beim Aus- und Einbau von Fahrzeugteilen unter Berücksichtigung der Sicherheitsbestimmungen | | | | | | |
| | Aus- und Einbau von Fahrzeugteilen unter Berücksichtigung der Sicherheitsbestimmungen | | | | | | |
| 9. | Mitarbeit beim Gestalten und Herstellen der Innenverkleidung durch z. B. Auswahl der Bodenbeläge sowie deren Zuschnitt, Einfassung und Verlegung | | | | | | |
| | Gestalten und Herstellen der Innenverkleidung durch z. B. Auswahl der Bodenbeläge sowie deren Zuschnitt, Einfassung und Verlegung | | | | | | |
| 10. | Verkleiden von Innenausstattungsteilen | | | | | | |
| 11. | Reparieren und Restaurieren von Innenverkleidungen, Planen und Verdecken | | | | | | |
| 12. | Restaurieren von Innenverkleidungen, Planen und Verdecken | | | | | | |
| 13. | Beraten der Kunden über die Pflege der Produkte und die Ausgestaltung von Innenverkleidungen | | | | | | |

(2) Bei der Ausbildung in den fachlichen Kenntnissen und Fertigkeiten ist – unter besonderer Beachtung der betrieblichen Erfordernisse und Vorgaben – auf die Persönlichkeitsbildung des Lehrlings zu achten, um ihm die für eine Fachkraft erforderlichen Schlüsselqualifikationen bezüglich Sozialkompetenz (wie Offenheit, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit), Selbstkompetenz (wie Selbsteinschätzung, Selbstvertrauen, Eigenständigkeit, Belastbarkeit), Methodenkompetenz (wie Präsentationsfähigkeit, Rhetorik in deutscher Sprache, Verständigungsfähigkeit in den Grundzügen der englischen Sprache) und Kompetenz für das selbstgesteuerte Lernen (wie Bereitschaft, Kenntnis über Methoden, Fähigkeit zur Auswahl geeigneter Medien und Materialien) zu vermitteln.

Falls zutreffend, Angabe welche Berufsbildpositionen (BBP) über Kurse oder über Ausbildungsverbundmaßnahmen vermittelt werden:

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| BBP: | | | |
| von: bis: | | | |
| Kursunternehmen / Verbundbetrieb | | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| BBP: | | | |
| von: bis: | | | |
| Kursunternehmen / Verbundbetrieb | | | |

Zusätzliche Maßnahmen in der Ausbildung

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| Nachhilfe | | | |
| Coaching/Mediation | | | |
| Kurse/Seminare/Workshops | | | |
| Prüfungsvorbereitung | | | |

Durchgeführte Abstimmungsgespräche

| | Datum | Unterschrift Ausbilder | Unterschrift Lehrling |
|-------------|-------|------------------------|-----------------------|
| 1. Lehrjahr | | | |
| | | | |
| 2. Lehrjahr | | | |
| | | | |
| 3. Lehrjahr | | | |
| | | | |